PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 21 de Febrero del año 2025

Señor (a)l
MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342610
Coordinador(A) de formación
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7342610 del año 2025

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42132263 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:** Planeación del proceso de matrícula de los aprendices matriculados en el Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de las siguientes fichas: Ficha No. 3151052 Ficha No. 3151128 **Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero:** Planeación de todo el Proceso de formación, que se orienta a los aprendices, matriculados en el Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de las siguientes fichas: Ficha No. 2910323 Ficha No. 2909040 Ficha No. 2913005 Ficha No. 2910587 Ficha No. 2908199	**Alistamiento de los Formatos de Matricula:** **Formatos Aprendiz** Mi compromiso como aprendiz Documentos de identidad del aprendiz, tratamiento de datos del menor, Registro civil de Nacimiento, Certificado de EPS. **Documento IE** Autodiagnóstico, Articulación de Currículo, acta de compromiso, novedades de ambiente y carta rector solicitando matricula de aprendices. -Guía de aprendizaje -Plan de trabajo concertado -Instrumentos de evaluación -Material de apoyo

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:** Realización del proceso de matrícula de los aprendices matriculados en el Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de las siguientes fichas: Ficha No. 3151052 Ficha No. 3151128 Realización de Apoyo Técnico Pedagógico y realización de reuniones del POA en las siguientes Instituciones Educativas Ficha No. 2910323 - Boyacá Ficha No. 2909040 - Labouré Ficha No. 2913005 – Hogar Nazareth Ficha No. 2910587 – Goretti Ficha No. 2908199 – Anunciación **Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero:** Orientar formación integral a los aprendices de las siguientes fichas, de acuerdo al Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de las siguientes fichas Fichas: Ficha No. 2910323 Ficha No. 2909040 Ficha No. 2913005	**Formatos Matricula Aprendiz** Mi compromiso como aprendiz Documentos de identidad del aprendiz, tratamiento de datos del menor, Registro civil de Nacimiento, Certificado de EPS. **Documento IE** Autodiagnóstico, Articulación de Currículo, acta de compromiso, novedades de ambiente y carta rector solicitando matricula de aprendices. **Actas y listados de asistencias** Acta No. 0005 Acta No. 0009 Acta No. 0020 Acta No. 0032 Acta No. 0064 **Desarrollo curricular** -Guía de aprendizaje -Plan de trabajo concertado -Instrumentos de evaluación -Material de apoyo
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:** En estas semanas no se oriento formación, se realizaron procesos de matricula y reuniones del POA y acompañamiento técnico pedagógico	

	seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	en las Instituciones educativas **Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero:** En la orientación de formación presencial, se utilizarán las siguientes estrategias y seguimiento evaluación de acuerdo a la guía de aprendizaje: Debate Cuestionario	Guías de aprendizaje y evidencia del desarrollo del Instrumento de Evaluación.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:** Recolección de documentación de matrícula, para la creación de Fichas Realización de Apoyo Técnico Pedagógico y realización de reuniones del POA en las siguientes Instituciones Educativas Ficha No. 2910323 - Boyacá Ficha No. 2909040 - Labouré Ficha No. 2913005 – Hogar Nazareth Ficha No. 2910587 – Goretti Ficha No. 2908199 – Anunciación	**Actas y listados de asistencias** Acta No. 0005 Acta No. 0009 Acta No. 0020 Acta No. 0032 Acta No. 0064

	evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Acciones proyectadas del 21 al 28 de febrero:** Se Generarán las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices, de acuerdo al Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de las siguientes fichas: Ficha No. 3151052 Ficha No. 3151128	Pantallazo de Generación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices en cada Ficha.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	**Acciones realizadas del 3 al 20 de febrero:** Se realizó seguimiento y evaluación de etapa productiva a los aprendices de grado once del colegio la anunciación y se concertó un nuevo plan de trabajo de etapa productiva para el año 2025, de la siguiente ficha: Ficha No. 2908199	Acta No. 0035 del 19 de febrero de 2025
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los	Participación en Reuniones de desarrollo curricular del equipo ACME, Febrero 03,13 y 17.	Pantallazos de asistencia y pantallazos de meet.

	lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 21 al 28 de febrero:** Se presenta el informe de ejecución en el formato GTH-F-062_V-10 y planilla Si Contratistas del mes presente, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato, en los tiempos establecidos. Estos archivos fueron subidos en la carpeta compartida del one drive y se envía confirmación por medio de correo electrónico Institucional.	Captura de pantalla donde se evidencias las carpetas subidas en el one drive, correspondiente al informe de ejecución del periodo de febrero.
9	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas y proyectadas del 3 al 28 de febrero:** Las actividades ejecutadas se desarrollan acorde con el código de integralidad del SENA y de conformidad con el objeto contractual.	Cada uno con los soportes descritos en este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84158819 de la planilla, operador Mi Planilla del periodo de Enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
Contratista
C.C. No. 42132263 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7342610 del año 2025
Coordinadora de formación